

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA POSIŁKI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Proszę o przyjęcie ..... ucznia/uczennicy oddziału przedszkolnego na posiłki do stołówki szkolnej od dnia.....

Dni spożywania posiłków przez dziecko (zaznaczyć wybrane):

poniedziałek  wtorek  środa  czwartek  piątek

Rodzaj spożywanych posiłków (zaznaczyć wybrane):

śniadanie  obiad  podwieczorek

### I. Dane o dziecku i rodzinie

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

Telefony rodziców (opiekunów)

Maile rodziców (opiekunów)

### II. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 20 w Lublinie:

1. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z zawarciem umowy żywieniowej i wpisaniem dziecka na listę korzystających ze stołówki szkolnej.
2. Wpłaty za korzystanie z posiłków należy dokonywać wyłącznie na indywidualne konto ucznia otrzymane po złożeniu wypełnionej i podpisanej powyższej karty, w terminie **do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu posiłkowym dziecka, a dowód wpłaty okazać każdorazowo w tym terminie intendentowi lub przesłać na adres e-mail: [obiady@sp20.lublin.eu](mailto:obiady@sp20.lublin.eu) W tytule przelewu proszę podać: imię i nazwisko ucznia, oraz : obiady za ... (miesiące).  
Wpłatę za miesiąc wrzesień 2022 r. dokonujemy **do dnia 10.10.2022r.**
3. Posiłki w stołówce szkolnej będą wydawane tylko za okazaniem i zweryfikowaniem przez czytnik aktywnej elektronicznej karty zbliżeniowej. Karty będą aktywowane na podstawie wpływu opłaty za obiady na indywidualny rachunek bankowy ucznia.
4. Wszyscy uczniowie korzystający z posiłków są zobowiązani do noszenia elektronicznych kart zbliżeniowych.
5. Korzystać z elektronicznej karty zbliżeniowej może wyłącznie osoba, do której karta jest przypisana.
6. Aktywna elektroniczna karta zbliżeniowa wraz z regularnym i terminowym uiszczaniem należnej opłaty z tytułu żywienia stanowią podstawę do wydania posiłku.
7. Brak opłaty w terminie powoduje skreślenie z listy korzystających z posiłków, zablokowanie elektronicznej karty zbliżeniowej i tym samym brak możliwości korzystania ze stołówki szkolnej.
8. W przypadku posiłków refundowanych przez MOPR należy osobiście przedłożyć decyzję o dofinansowaniu lub potwierdzić decyzję przesłaną do Szkoły.
9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy dokonać odpisu posiłku zgłaszając nieobecność osobiście, telefonicznie 081/532 14 35 wew. 12 lub na ww e-mail najpóźniej w godzinach 7.00 -7.30 za dany dzień.
10. Wymóg zgłaszania nieobecności na posiłkach dotyczy również wyżywienia refundowanego przez MOPR.
11. Koszt posiłków: \*śniadanie – 4,50zł \* obiad -6,00zł \*podwieczorek – 3,50zł
12. Posiłki wydawane są w godzinach: 8:00 – 14:30
13. Rezygnacja z posiłków może nastąpić po zgłoszeniu tej decyzji na 2 dni przed końcem miesiąca. Zgłoszenie należy dokonać na piśmie i złożyć je osobiście u intendenta.
14. W przypadku zmiany dni spożywania posiłków lub ich formy należy ten fakt zgłosić intendentowi.
15. Na terenie jadalni mogą przebywać wyłącznie pracownicy i uczniowie korzystający z posiłków szkolnych.

**Zobowiązuje się do regularnego i terminowego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.**

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem stołówki szkolnej oraz zasadami użytkowania elektronicznych kart zbliżeniowych do wydawania posiłków, które są opisane w tym regulaminie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

Lublin, dnia .....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*