

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO W LUBLINIE

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§1.

Postanowienia ogólne.

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz odrabianie lekcji.

§2.

Główne zadania świetlicy szkolnej

1. Realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami, których rodzice wnioskowali o objęcie opieką dziecka w świetlicy.
3. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (w szkole, domu i środowisku lokalnym).
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem, psychologiem szkolnym i logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności dydaktyczno-wychowawczych.

§3.

Zasady działania świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności szkoły.
2. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci w każdym dniu zajęć szkolnych w godzinach 6.30-16.30.

3. Przyjęcie uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia, którą wypełniają i składają rodzice; zał. nr 1.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe tworzą grupy wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego nauczyciela.
6. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przedmioty o szczególnej wartości.
8. Zachowanie ucznia będącego pod opieką nauczyciela świetlicy wpływa na ocenę zachowania.
9. Dokumentację pracy świetlicy stanowią:
 - 1) elektroniczny dziennik świetlicy;
 - 2) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
 - 3) regulamin świetlicy;
 - 4) roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
 - 5) ramowy rozkład dnia;
 - 6) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 7) roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej;

§4.

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie:
 - 1) zapisani do świetlicy przez rodziców;
 - 2) oczekujący na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych;
 - 3) nie uczęszczający na lekcje religii;
 - 4) nie biorący udziału w lekcjach wychowania fizycznego;
 - 5) przebywający po zakończonych lekcjach, oczekując na zajęcia dodatkowe lub obiady.
2. Dziecko przebywające w świetlicy szkolnej zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad:
 - 1) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 2) dbania o czystość i porządek;

- 3) szanowania i dbania o wyposażenie świetlicy;
- 4) nie wnoszenia do świetlicy przedmiotów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie dla kogokolwiek;
- 5) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych;
- 6) mycia rąk po zabawie na świeżym powietrzu, po działaniach plastycznych z użyciem plasteliny, kleju, farb itp.;
- 7) zgłaszania nauczycielom świetlicy wszystkich wyjść.

§5.

Zasady odbioru uczniów ze świetlicy

1. Ze świetlicy wychowankowie są odbierani przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem.
2. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach pracy świetlicy.
3. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun powinien zawiadomić (telefonicznie) świetlicę przez sekretariat szkoły.
4. Uczniowie mogą samodzielnie opuścić świetlicę, jeżeli zaznaczone jest to w karcie zgłoszenia.
5. W przypadku odbioru uczniów ze świetlicy przez starsze rodzeństwo, rodzice muszą zgłosić to w oświadczeniu do odbioru dziecka przez osoby upoważnione.
6. Wychowawcy nie zezwalają dziecku na wyjście ze świetlicy do domu w przypadku telefonicznej prośby rodzica.
7. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane na czas, nauczyciel świetlicy nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia. Gdy kontakt telefoniczny nie zostanie nawiązany, nauczyciel świetlicy powiadamia o sytuacji dyrekcję szkoły oraz policję. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę zdarzenia, którą przekazuje wicedyrektorowi i pedagogowi szkolnemu.
8. W przypadku odbioru dziecka przez rodzica lub osobę wskazaną przez rodziców, będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu/środków odurzających bądź zachowującą się agresywnie lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu dziecka – nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, a jeżeli jest to niemożliwe należy wezwać policję. Policja poszukuje opiekunów dla dziecka. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę zdarzenia, którą przekazuje wicedyrektorowi i pedagogowi szkolnemu.
9. W sytuacji, gdy dziecko nie może być odebrane przez rodzica lub osobę wskazaną w karcie zgłoszenia, należy napisać jednorazowe upoważnienie;

10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Nauczyciel powinien wiedzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe i dostarczone do sekretariatu szkoły.

§6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie ucznia.
4. Kontakt przez dziennik elektroniczny.

§7.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem świetlicy zostali zapoznani wszyscy nauczyciele świetlicy. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod regulaminem oraz podpisy rodziców na kartach zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Pracą świetlicy kieruje wicedyrektor.
3. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.