

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Proszę o przyjęcie ..... uczennicy/uczniā klasy..... na obiady do stołóWKi szkolnej od dnia.....

Dni spożywania posiłków przez dziecko (zaznaczyć wybrane):

poniedziałek  wtorek  środa  czwartek  piątek

### I. Dane o dziecku i rodzinie

Imiona i nazwiska rodziców

(opiekunów) .....

Telefony rodziców (opiekunów)

.....

Maile rodziców (opiekunów)

.....

### II. Zasady korzystania ze stołóWKi szkolnej obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 20 w Lublinie:

1. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z zawarciem umowy żywieniowej i wpisaniem dziecka na listę korzystających ze stołóWKi szkolnej.

2. Wpłaty za korzystanie z posiłków należy dokonywać wyłącznie na indywidualne konto ucznia otrzymane po złożeniu wypełnionej i podpisanej powyższej karty, w terminie **do 25 dnia miesiąca poprzedzającego** następny miesiąc posiłkowy dziecka, a dowód wpłaty okazać każdorazowo w tym terminie intendentowi lub przesłać na adres e-mail: **obiady@sp20.lublin.eu** Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, za który opłata jest wnoszona.

W tytule przelewu proszę podać: imię i nazwisko ucznia, klasę oraz: obiady za ... (miesiąc).

Wpłatę za miesiąc wrzesień 2023r. dokonujemy **do dnia 28.08.2023r.**

3. Obiady w stołóWce szkolnej będą wydawane tylko za okazaniem i zweryfikowaniem przez czytnik aktywnej elektronicznej karty zbliżeniowej. Karty będą aktywowane na podstawie wpływu opłaty za obiady na indywidualny rachunek bankowy ucznia.

4. Wszyscy uczniowie korzystający z obiadów są zobowiązani do noszenia elektronicznych kart zbliżeniowych.

5. Korzystać z elektronicznej karty zbliżeniowej może wyłącznie osoba, do której karta jest przypisana.

6. Aktywna elektroniczna karta zbliżeniowa wraz z regularnym i terminowym uiszczaniem należnej opłaty z tytułu żywienia stanowią podstawę do wydania posiłku.

7. Brak opłaty w terminie powoduje skreślenie z listy korzystających z posiłków, zablokowanie elektronicznej karty zbliżeniowej i tym samym brak możliwości korzystania ze stołóWKi szkolnej.

8. W przypadku posiłków refundowanych przez MOPR należy osobiście przedłożyć decyzję o dofinansowaniu lub potwierdzić decyzję przesłaną do Szkoły.

9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy dokonać odpisu posiłku zgłaszając nieobecność osobiście, telefonicznie 081/532 14 35 wew. 12 lub na ww e-mail najpóźniej w godzinach 7.00 – 7.30 za dany dzień.

10. Wymóg zgłaszania nieobecności na posiłkach dotyczy również wyżywienia refundowanego przez MOPR.

11. Brak zgłoszenia w terminie nieobecności na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.

12. Zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki następuje w postaci odliczenia przy płatności za następny miesiąc.

13. Koszt posiłków: obiad -5,00zł

14. Obiady wydawane są w godzinach 11:45 – 14:30.

15. Rezygnacja z obiadów może nastąpić po zgłoszeniu tej decyzji na 2 dni przed końcem miesiąca opłaconego. Zgłoszenie należy dokonać na piśmie i złożyć je osobiście u intendenta.

16. W przypadku zmiany dni spożywania posiłków należy ten fakt zgłosić intendentowi.

17. Na terenie jadalni mogą przebywać wyłącznie pracownicy i uczniowie korzystający z posiłków szkolnych.

**Zobowiązuje się do regularnego i terminowego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.**

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem stołóWKi szkolnej oraz zasadami użytkowania elektronicznych kart zbliżeniowych do wydawania posiłków, które są opisane w tym regulaminie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

Lublin, dnia .....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*